

**Általános tájékoztató a gyakorlatokról a közösségi művelődés
osztatlan tanári szakos hallgatók részére**

(Nappali és levelező tagozat)

	Közösségi gyakorlat (ált. pedagógiai jellegű)	Iskolai szakmai gyakorlat I.	Iskolai szakmai gyakorlat II.	Össze függő gyakorlat
ha a másik szak 4+1 éves	3. vagy 4. félév Gyakorlóiskola	7. félév Gyakorlóiskola	8. félév Gyakorlóiskola	5. tanév (9. és 10. félév) Választható általános iskola vagy hatosztályos középiskola
ha a másik szak 5+1 éves	3. vagy 4. félév Gyakorlóiskola	7. félév Gyakorlóiskola	8. félév Gyakorlóiskola	6. tanév (11. és 12. félév) Választható középiskola

Korábbi szakmai tapasztalatok alapján a közösségi és az iskolai tanítási gyakorlat alóli felmentés minden esetben egyéni elbírálás alapján történik

A külső helyszínen történő gyakorlat menete:

Külső helyszínen kizárólag olyan általános vagy középiskolában végezhető a gyakorlat, ahol szabadidő-szervező tanár dolgozik vagy szervezett keretek között intenzív szabadidős tevékenység zajlik. A szakvezető tanár csak egyetemi/mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező tanár (*bármilyen szakos, de min. 3 éves szabadidő-szervezési gyakorlattal rendelkező*) vagy főiskolai/egyetemi oklevéllel rendelkező művelődésszervező lehet.

A hallgató **Jelentkezési lapot** nyújt be az Andragógiai és Közművelődési Tanszékre Hüber Gabriella Margitnak (ÉK 214.) a gyakorlat teljesítésének választott helyéről. Ezzel egy időben leadja neki a választott iskola vezetője által kitöltött, aláírt és lepecsételt **Befogadó nyilatkozatot**.

A Jelentkezési lap és a Befogadó nyilatkozat letölthető az alábbi linkről: <http://nevelstudomany.uni-eger.hu/hu/nevtud/andragogiai-tanszek>

(a Hallgatóknak/Közösségi művelődésszervező tanár szak fül alatt). A két dokumentumot elektronikus úton Hüber Gabriella Margit részére kell eljuttatni (Eszterházy Károly Főiskola Andragógiai és Közművelődési Tanszék 3300 Eger, Klapka utca 12.). Beérkezési határidő: október 1.

A hallgató a gyakorlat teljesítéséről, valamint a szakvezető által javasolt érdemjegyről **Igazolást** nyújt be (aláírással és pecséttel ellátva), mellékelve a gyakorlata során készített dokumentációt (hospitálási jegyzőkönyvek, forgatókönyvek stb., melyeket a befogadó iskola szakvezető tanára egyenként aláírásával szignál). Az anyagokat december 10-ig elektronikus úton kell eljuttatni Hüber Gabriella Margit részére (huber.gabriella.margit@uni-eszterhazy.hu). Az Igazolást letölthető az alábbi linkről: <http://nevelstudomany.uni->

eger.hu/hu/nevtud/andragogiai-tanszek (a Hallgatóknak/Közösségi művelődésszervező tanár szak fül alatt). A gyakorlathoz kötődő feladatokat az igazolással együtt **egy összefűzött elektronikus dokumentumban** kérjük leadni, melynek borítóján szerepeljen:

- a hallgató neve
- neptun kódja
- képzés
- tagozat
- tantárgy neve
- tantárgy tárgykódja
- a gyakorlat helyszíne: iskola pontos neve, címe, és az iskolai szakvezető neve

A gyakorlatokhoz kapcsolódó követelmények:

Az alábbi szempontok minél változatosabb teljesítését kérjük figyelembe venni a hospitálendő rendezvények és a megvalósítandó foglalkozások, szabadidős rendezvények kiválasztásánál:

- különböző korcsoportok: 6-10, 11-14, 15-18 éves korosztály
- különböző közösségek: kisközösség, nagyközösség, iskolai szintű
- különböző jellegű rendezvények: sport, művészeti, kulturális, tanulmányi, egyéb

A hospitálási jegyzőkönyv, a forgatókönyv + költségvetés és az önértékelési lap mintái az alábbi linkről: <http://nevelstudomany.uni-eger.hu/hu/nevtud/andragogiai-tanszek> (a Hallgatóknak/Közösségi művelődésszervező tanár szak fül alatt) letölthetőek, a közösségi gyakorlat dokumentumainak formai követelményeit az egyes szakvezetők határozzák meg a kurzus során.

- **Közösségi gyakorlat:**
 - **1 db** saját feladat leírása, teljesítése reflexióval
 - **1 db** hospitálási jegyzőkönyv osztályfőnöki óráról
 - **1 db** hospitálási jegyzőkönyv szakóráról
 - **1 db** a végső program beszámolója, melyet a hallgatók közösen kiviteleznek, kiegészítve a féléves munka reflexiójával
- **Iskolai tanítási gyakorlat I.**
 - **3 db** hospitálási jegyzőkönyv
 - **1 db** dokumentumelemzés (a gyakorló helyszín dokumentumai alapján, pl. az iskolai szabadidős tevékenységek elemzése a Pedagógiai Program vagy az SZMSZ alapján)
 - **1 db** komplex forgatókönyv és teljes dokumentációjának elkészítése a tanultak szerint (a tervezendő fiktív rendezvény alapparaméterei: min. 2 órás rendezvény, min. 30 gyermek)
 - részfeladat vállalása min. 1 iskolai rendezvény megszervezésében
 - **1 db** önreflexió benyújtása a félév végén részletesen kitérve az a, b, c, d pontokra
- **Iskolai tanítási gyakorlat II.:**
 - **1 db** iskolai nagyrendezvény előkészítésében, szervezésében lebonyolításában, illetve utómunkálataiban végzett részfeladat/ok és teljes dokumentációja

- **min. 45 perces osztályszintű foglalkozás** megtervezése és lebonyolítása kulturális témakörben (szellemi kulturális örökség/hagyományörzés stb.) témakörben
- aktív bekapcsolódás az iskolai szabadidő-szervező munkájába (faliújság rendezése; pályázatfigyelés és -írás; honlap szerkesztése, aktualizálása; fotódokumentálás; archiválás; egyebek)
- **2 db** egyénileg választott közoktatási intézményben zajló, hasonló típusú rendezvény összehasonlító elemzése (pl. 2 farsang összehasonlítása) – előzetesen a szakvezetővel egyeztetni szükséges a két rendezvényt.
- **1 db** önértékelés/önreflexió benyújtása a félév végén részletesen kitérve az a, b, c, d pontokra

Összefüggő tanítási gyakorlat

- **Első félév:**
 - **4 db** hospitálási jegyzőkönyv készítése (önállóan választott közoktatási intézményben hospitált rendezvényről)
 - **2 db** foglalkozás/szabadidős tevékenység lebonyolítása és teljes dokumentációja (forgatókönyv, költségvetés, helyszínrajz, plakát, meghívó, fotók, stb.)
 - **1 db** közösségi művelődésszervezéssel kapcsolatos projektnap megtervezése és teljes dokumentációjának elkészítése a tanultak szerint (A projektnap megtervezéséhez a félév elején tartandó blokkszeminárium segítséget nyújt.)
 - **1 db** önértékelés/önreflexió benyújtása a félév végén

Második félév:

- **2 db** hospitálási jegyzőkönyv készítése (önállóan választott közoktatási intézményben hospitált rendezvényről)
 - **min. 45 perces osztályszintű foglalkozás** megtervezése és lebonyolítása kulturális témakörben (szellemi kulturális örökség/hagyományörzés stb.) témakörben
 - **1 db** foglalkozás/szabadidős tevékenység lebonyolítása és teljes dokumentációja (forgatókönyv, költségvetés, helyszínrajz, plakát, meghívó, fotók, stb.)
 - **1 db** közösségi művelődésszervezéssel kapcsolatos projektnap lebonyolítása és teljes dokumentációja
 - **1 db** önértékelés/önreflexió benyújtása a félév végén
- **A rendezvény-forgatókönyvek és megvalósításuk kapcsán fontos tudnivaló: A rendezvények témájának szükséges kapcsolódnia a közösségi művelődés tanár szak képzéshez (pl. választott néphagyomány, kulturális tematika stb.).**

A portfólióba feltöltendő (a végzés előtt):

- Iskolai tanítási gyakorlat I. dokumentumai
- Iskolai tanítási gyakorlat II. dokumentumai
- Összefüggő tanítási gyakorlat I és II dokumentumai

Korábbi szakmai tapasztalatok beszámítása a gyakorlatokba

Az **Iskolai tanítási gyakorlat I.** a szakunkon az alábbi úton számítható be azon hallgatók számára, akik rendelkeznek a közoktatáshoz kapcsolódó rendezvényszervezői tapasztalattal.

Kérjük, az alábbi dokumentumokat csatolják huber.gabriella.margit@uni-eszterhazy.hu email elérhetőségre, az adott félév első hónapjának végéig.

- 4 db önreflexió az irányításával vagy közreműködésével megvalósult általános vagy középiskolás korosztály számára szervezett rendezvényről, a rendezvényszervezés 9 kérdése mentén (Ki? Mit? Mikor? Hol? stb.).

- Az intézményvezető által kiállított igazolással, hogy a hallgató által csatolt dokumentumok a valóságnak megfelelnek.

Összefüggő tanítási gyakorlat

A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 83/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése értelmében részidős képzésben az előzetesen megszerzett munkatapasztalat elismerésével az egyéni összefüggő iskolai gyakorlat időtartama egy félévre csökkenthető.

Feltétele:

Minimum egy éves tanítási gyakorlat legalább az egyik szaktantárgy tanításában, melyet a munkáltató által aláírt, lepecsételt igazolással kell igazolni. A kérvényt a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani: Ügyintézés/Kérvények/Összefüggő tanítás gyakorlat beszámítása irányuló kérelem. A kérvényhez csatolni kell a munkáltatói igazolás szkennelt változatát. Amennyiben be kívánja számítani munkatapasztalatát az összefüggő tanítási gyakorlatra, úgy az Összefüggő egyéni gyakorlat I., illetve Összefüggő egyéni gyakorlat II. tanegységet, valamint valamennyi Kísérő szeminárium I-II. (szakos, pedagógiai, pszichológiai) tanegységet utólagosan a tanulmányi előadója fogja ezeket felvenni a kérelem elbírálását követően.

A közösségi művelődés tanár szak kapcsán beadandó dokumentumok az egy féléves összefüggő gyakorlat esetében:

- 3 db** hospitálási jegyzőkönyv készítése (önállóan választott közoktatási intézményben hospitált rendezvényről)
- 1 db** foglalkozás/szabadidős tevékenység lebonyolítása és teljes dokumentációja (forgatókönyv, költségvetés, helyszínrajz, plakát, meghívó, fotók, stb.)

- c) **1 db** közösségi művelődéssel kapcsolatos projektnap megtervezése és lebonyolítása, teljes dokumentációjának elkészítése a tanultak szerint (A projektnap megtervezéséhez a félév elején tartandó blokkszeminárium segítséget nyújt.)
- d) **min. 45 perces osztályszintű foglalkozás** megtervezése és lebonyolítása kulturális témakörben (szellemi kulturális örökség/hagyományörzés stb.) (óraterv csatolandó)
- e) **1 db** önértékelés/önreflexió benyújtása a félév végén az a, b, c, d pontokról
- f) **hivatalos igazolás az intézmény részéről a fenti pontok elvégzéséről**