

## **AZ ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE**

Az Eszterházy Károly Főiskola minőségirányítási rendszerébe épül be a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási terve. Az EKF Minőségbiztosítási Szabályzata tartalmazza a Felsőoktatási törvény 21. § (2) bekezdésében előírt konkrét követelményeket.

Az EKF Doktori Szabályzata (DSZ) rögzíti a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának alapjait és a minőségbiztosítási terv megvalósításával garantálható értékeket. Ezekből kiindulva a jelen minőségbiztosítási terv olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a felsőoktatási törvény és a Magyar Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek teljesítménye elérje a neveléstudomány tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát.

### ***1. A minőségbiztosítás alapelvei***

A minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítése a PhD képzés színvonalát alapvetően meghatározó tevékenységekben elengedhetetlen.

1. *Szakmai kontroll.* A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai-tudományos közvélemény kontrollját.
2. *A tudományetikai követelmények figyelembevétele.* A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.
3. *Benchmarking.* A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, az ott tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét.
4. *Nyilvánosság.* A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára széles körűen nyilvánosak legyenek.
5. *Visszacsatolás.* A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és Doktori Iskola különböző tanácsainak tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.
6. *Minőségközpontúság.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánjuk érni, hogy mind hallgatóink, mind oktatóink igény szintje folyamatosan növekedjék önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillére a kezdeményezőkézség és a kreativitás.
7. *A szellemi tulajdon védelme.* A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a PhD doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az

Európai Uniónak és a Magyar Köztársaságnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

8. *Az egyéni felelősség érvényesítése.* Egy tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában.
9. *A folyamatok dokumentálása.* A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés egészen belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán.

## ***2. A minőségbiztosítás a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában***

A doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában a következő hét kiemelt fázis szabályozásán keresztül kívánjuk elérni, hogy a Doktori Iskola működésének minősége stabil és magas szintű legyen. E kiemelt fázisok:

1. a doktori témák meghirdetése
2. felvétel a doktori képzésre
3. a doktori képzés tantárgyai
4. a hallgatói előrehaladás monitoringja
5. a PhD fokozatszerzés követelményei
6. a PhD fokozatszerzési eljárás
7. a doktori képzésben részt vevők elégedettségének értékelése, a folyamatok fejlesztése.

### **1. DOKTORI TÉMÁK MEGHIRDETÉSE**

1. A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) minden év elején (január-február) felülvizsgálja a meghirdetendő doktori témákat és értékeli a beérkezett új témajavaslatok és témavezetők megfelelőségét. Ezek alapján a DIT javaslatot tesz az IDT-nek a témavezetők személyéről és a meghirdetett témákról, illetve ezek szükség szerinti megváltoztatásáról. A témavezetőkkel szembeni általános követelmény, hogy a doktori fokozatuk megszerzésétől számított legalább 2 évi szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük, illetve egy témavezető egyidejűleg legfeljebb 4 doktorandusz munkáját irányíthatja. Külső témavezető esetén a téma meghirdetéséhez az DIT elfogadó nyilatkozata, valamint az EKF-en dolgozó társtémavezető kijelölése is szükséges.
2. A témavezetőkkel szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói haladják meg a Doktori Iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit.

3. A DIT által jóváhagyott, meghirdetésre kerülő témákról és témavezetőkről, valamint a felvételi követelményekről és a Doktori Iskolába felvettek névsoráról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a Doktori Iskola honlapján.

## **2. FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE**

1. A Doktori Iskola minden évben kibocsátja a felvételi pályázati felhívást, amely tartalmazza a témakiírásokat, valamint a doktori képzésbe történő felvétel formai és tartalmi követelményeit. A felvételi meghallgatás célja a megfelelő felkészültség ellenőrzése és rangsorolt felvételi javaslat tétele. A felvételi a DIT által kijelölt Felvételi Bizottság előtt zajlik.
2. A felvételi folyamat a Doktori Iskola számos személye és testülete által ellenőrzött: a Felvételi Bizottság jelentése alapján a DIT javaslatot tesz a felvételre, valamint az állami ösztöndíjak odaítélésére. A felvételi döntéseket az IDT elnökének javaslatára az tudományos rektorhelyettes hozza meg.

## **3. A DOKTORI KÉPZÉS TANTÁRGYAI**

1. A tárgyak képzésbe történő befogadásáról, illetve a kínálat felújításáról a DIT – minden félév előtt – dönt, a tematikát pedig évenként felülvizsgálja.
2. A Doktori Iskola oktatói alkalmasságát a DIT folyamatosan kontrollálja. A Doktori Iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket – a DIT javaslatára – az IDT adott időszakra alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. Az oktatókról és tudományos teljesítményükről s a doktori iskolán belül végzett feladatairól a Doktori Iskola nyilvántartást vezet.
3. A Doktori Iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a Doktori Iskola honlapján.

## **4. A HALLGATÓI ELŐREHALADÁS MONITORINGJA**

1. A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását tanévenként a DIT értékeli a doktorandusz munkabeszámolók alapján. A szemeszterenként benyújtandó munkabeszámoló a Doktori Iskola honlapjáról letölthető nyomtatvány szerint tartalmazza a tanulmányi és kutatási eredmények összesített mutatóit (beleértve a PhD témakörében készült publikációkat, konferenciárésztvételt, kutatási részeredményeket).
2. A DIT külön is figyelemmel kíséri a hallgatók tudományos teljesítményeinek azon elemeit, amelyek majd a fokozatszerzési eljárás megindításához lesznek szükségesek.
3. A tanulmányaikban vagy kutatómunkájukban – a TVSz és a DIT értékelése alapján - nem megfelelően haladó államilag támogatott hallgatókat a tudományos rektorhelyettes átsorolhatja a költségtérítéssel képzésbe.

## **5. A PHD FOKOZATSZERZÉS KÖVETELMNYEI**

1. A doktori fokozat általános követelményeit az EKF DSZ 18. § részletesen szabályozza.
2. A fokozat megszerzéséhez – az EKF DSZ 18. § (7) szerint – a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő, részletes doktori követelményrendszernek is eleget kell tenni. Ezek a Doktori Iskola honlapján keresztül nyilvánosságra kerülnek.
3. Az IDT által kidolgozott követelményrendszer kiemelt részeként megjelenő publikációs teljesítményekre – a honlapján nyilvánosságra hozott – általános minimumkövetelményeket határoz meg.
4. A szigorlatok színvonalának folyamatos felügyelete mellett, az IDT a szigorlati tárgyakat a témától függően jelöli a DSZ szerint. A Szigorlati Bizottságokat az IDT jelöli ki.

## **6. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS**

1. A fokozatszerzési eljárás szabályait részletesen ismerteti az EKF DSZ 17 – 23. §
2. A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani. A vitában a dolgozatot két – tudományos fokozattal rendelkező – előopponens értékeli, akik közül az egyik külső kell legyen. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv melléklete az előopponensi vélemény. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.
3. Az értekezés benyújtása után – az IDT által kijelölt – Bíráló Bizottság tagjai nyomtatott és elektronikus formában is megkapják a teljes eljárási anyagot. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A Bíráló Bizottság tagjai (legalább 1 külső tag) az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védelem előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a tézisfüzet nyilvánossá válik a Doktori Iskola honlapján.

## **7. A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK ELÉGEDETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE, A FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE**

1. Az IDT folyamatosan figyelemmel kíséri, és évenként kiértékeli a Doktori Iskola működését. Ehhez a doktori iskolában folyó munka eredményességét és hatékonyságát értékelő mutatókat alkalmaz, amelyek az EKF minőségirányítási rendszerét képezik.
2. A mutatók egy részét az oktatási folyamat és a publikációs értékelések adatai adják. A folyamattal kapcsolatos hallgatói és oktatói elégedettséget kérdőíves formában évenként kell felmérni. A Doktori Iskola működésfejlesztését az intézményi önértékelés is támogatja. Ebben a Doktori Iskola adottságait és eredményeit az intézmény önálló funkciójaként értékeli, képet alkot a működés jellemzőiről, valamint a szükséges kérdésekben fejlesztési területeket jelöl ki. A minőségirányítási rendszer a hallgatók és az oktatók részére észrevételi fórumot biztosít. A rendszer működését érintő

észrevételek ügyében az EKF minőségirányítási vezetője jár el az észrevételt tevő személyének titokban tartása mellett.

3. A mutatók kiértékelését, a kérdőíves felméréseket, az IDT számára történő előterjesztést, valamint a minőségfejlesztésre tett előkészítést az EKF minőségirányítási vezetője végzi.
4. Az IDT a jelentést megtárgyalja, és a szükséges fejlesztésekre erőforrást és felelősöket jelöl ki. A fejlesztésekről időszakosan, de legkésőbb a következő éves minőségértékelésnél jelentést kér, melyet értékeli, és szükség szerint intézkedik.